



ที่ ศก ๐๐๒๓.๓/ ๕๐๐๐



ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ

ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๓๗

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

15.13 LC.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๘๐๘
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนการส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓) เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียน

จังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งโรงเรียนในสังกัดตามบัญชีรายชื่อ พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย/นาง/นางสาว/นายหญิง

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๕๖๑-๓๗๘๖

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๕๐๖



รับที่.....๒๘๕๐	วันที่..... ๕	ลิ.ป. 2562
<input type="checkbox"/> 0023.1 บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> 0023.4 กลุ่มกฎหมาย	
<input type="checkbox"/> 0023.2 บริหารงานบุคคลท้องถิ่น	<input type="checkbox"/> 0023.5 การเงินบัญชี	
<input checked="" type="checkbox"/> 0023.3 ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๓๐๐	

๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสาร
หลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|-------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตารางการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนวัดผล
และอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดทำเอกสาร
หลักฐานทางการศึกษาถูกต้อง ได้มาตรฐานตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ตลอดจนการส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (ประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่ ๓)
เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา และการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
ซึ่งถือเป็นเอกสารสำคัญในการบันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียน
โดยแบ่งการอบรมสัมมนาออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้งานโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
(LocalSchool) เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา
ตอนปลาย หรือเทียบเท่า รอบที่ ๓ (๖ ภาคเรียน รูปแบบใหม่ ประกอบด้วย ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๘ กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ และผลการเรียนรายวิชาทุกวิชาตลอดหลักสูตรเฉพาะนักเรียนที่จบการศึกษา) ให้แก่ ครูผู้รับผิดชอบ
โปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๓๔๘ โรงเรียน ณ โรงแรมสีตารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยแบ่ง
การอบรมสัมมนาออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน รายละเอียดผู้เข้ารับการอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการใช้งานโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผล
(LocalSchool) และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ ให้แก่ ครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(LocalSchool) ระดับชั้นประถมศึกษา และชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๐๐ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๓ วัน
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาทั้ง ๒ กิจกรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบบางส่วน และเบิกจ่าย
จากเงินลงทะเบียนที่เรียกเก็บจากผู้เข้ารับการอบรมรายละเอียด ๒,๖๕๐ บาท

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

/๑. พิจารณา...

๑. พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนละ ๑ คน เข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทาง www.dla.go.th “หน่วยงานภายใน/กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น” หัวข้อ ระบบงานทะเบียนวัดผล ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๑.๒ แจ้งผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา เดินทางไปรายงานตัวในวันแรกของแต่ละรุ่น ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows10 และ Microsoft Office2010 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานและปลั๊กไฟ มาประกอบการอบรมสัมมนา และนำข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมาประกอบการอบรม ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาต้องนำส่งข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรรอบที่ ๓ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนการปิดการอบรม

๒. พิจารณาจัดส่งครูผู้รับผิดชอบโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LocalSchool) ชั้นประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนละ ๑ คน ซึ่งยังไม่ได้ผ่านการอบรมสัมมนา ตามโครงการนี้มาก่อนเข้าร่วมอบรมสัมมนา และขอให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมทาง www.dla.go.th “หน่วยงานภายใน/กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น” หัวข้อ ระบบงานทะเบียนวัดผล ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๒ แจ้งผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา เดินทางไปรายงานตัวในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ สถานที่จัดการอบรมสัมมนา พร้อมทั้งให้นำคอมพิวเตอร์ Notebook ที่มี Version Windows10 และ Microsoft Office2010 ขึ้นไป ที่พร้อมใช้งานและปลั๊กไฟ มาประกอบการอบรมสัมมนา

๓. ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการอบรมสัมมนาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๓.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๒ ระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาตอนต้น ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการอบรมสัมมนาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการจองพาหนะในการเดินทางไปราชการ

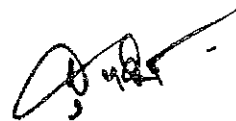
๕. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา จำนวนคนละ ๒,๖๕๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารสำหรับการอบรมสัมมนา ยกเว้น ค่าที่พัก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้เบิกจ่าย) โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ)

๖. ให้นำหลักฐาน “ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๗. ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมอบรมสัมมนา ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้าร่วมอบรมสัมมนา แทน โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการอบรมสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๒-๓ ต่อ ๒๑๘

ผู้ประสานงาน นางสาวเอมอร เสือจร โทร. ๐๙-๑๐๐๙-๑๓๒๑

	ราชบุรี		
	ทม.ราชบุรี		
64	รร.เทศบาล ๕ พหลโยธินรามินทรภักดี	1	
	ลพบุรี		
	ทม.ลพบุรี		
65	รร.เทศบาล ๔ ระบบสาธิตเทศบาลเมืองลพบุรี	1	
	ลำพูน		
	อบจ.ลำพูน		
66	รร.นาทรายวิทยาคม	1	
	เลย		
	อบจ.เลย		
67	รร.เหมืองแบ่งวิทยาคม	1	
	ทม.เลย		
68	รร.เทศบาล ๕ บ้านหนองผักก้าม	1	
	ทม.วังสะพุง		
69	รร.เทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไส่	1	
	ศรีสะเกษ		
	อบจ.ศรีสะเกษ		
70	รร.กระดุมทองวิทยา	1	
71	รร.กันทรอมวิทยาคม	1	
72	รร.กุญชรศิริวิทย์	1	
73	รร.กุดเสลาวิทยาคม	1	
74	รร.ขุนหาญวิทยาสรรงค์	1	
75	รร.โคกสะอาดวิทยาคม	1	
76	รร.จิกสังข์ทองวิทยา	1	
77	รร.ดงรักวิทยา	1	
78	รร.ด่านอุดมศึกษา	1	
79	รร.ตระกาศประชาสามัคคี	1	
80	รร.ไตรมิตร	1	
81	รร.นาแก้ววิทยา	1	
82	รร.โนนปูนวิทยาคม	1	
83	รร.บกววิทยาคม	1	

		จำนวน	
84	รร.ประชาพัฒนศึกษา	1	
85	รร.ปรีอใหญ่วิทยบัลลังก์	1	
86	รร.ฝักแพ้ววิทยา	1	
87	รร.พรานวิบูลวิทยา	1	
88	รร.โพธิ์ธาตุประชาสรรค์	1	
89	รร.โพธิ์วังศิวิทยา	1	
90	รร.โพธิ์ศรีสุวรรณวิทยาคม	1	
91	รร.ไพโรธรรมคุณวิทยา	1	
92	รร.ไพโรบึงวิทยาคม	1	
93	รร.เมืองแคนวิทยาคม	1	
94	รร.เมืองจันทร์วิทยาคม	1	
95	รร.ร่มโพธิ์วิทยา	1	
96	รร.ราชไศล	1	
97	รร.แวงแก้ววิทยา	1	
98	รร.ศรีแก้วพิทยา	1	
99	รร.ศีลาลาดวิทยา	1	
100	รร.สายธารวิทยา	1	
101	รร.หนองถ่มวิทยา	1	
102	รร.หนองทุ่มศรีสำราญวิทยา	1	
103	รร.หนองหว้าประชาสรรค์	1	
104	รร.หวายคำวิทยา	1	
	สกลนคร		
	อบจ.สกลนคร		
105	รร.คำ양พิทยาคม	1	
106	รร.เตือศรีไพรวัลย์	1	
107	รร.ธาตุทองอำนาจวิทย	1	
108	รร.ภูดินแดงวิทยา	1	
109	รร.ร่มไทรวิทยา	1	
110	รร.สกลทวาปี (สกลราชวิทยานุกูล ๒)	1	
	ทน.สกลนคร		
111	รร.มัธยมศึกษาเทศบาล ๓ ยุติธรรมวิทยา	1	

ใบโอนเงิน

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/เทียบเท่า

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 26 - 28 มีนาคม 2562 (รหัสรุ่น 01)

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29 - 31 มีนาคม 2562 (รหัสรุ่น 02)

ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรม

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	8	0	
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

สัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการ

ประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (กิจกรรมที่ 2)

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	8	0	
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

2,650 .-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ใบโอนเงิน

ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระหว่างวันที่ 3 - 5 เมษายน 2562

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการชี้แจงการจัดทำเอกสารหลักฐานการ

ประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (กิจกรรมที่ 3)

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	9	0	1
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	9	0	1
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข 00

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.1):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

2,650 .-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

(สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 ที่แจ้งการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 ณ โรงแรมเสิร์ทรี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
 วันที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๒๖, ๒๙ มี.ค. ๖๒	รายงานตัว	มอนเอยบาย	บรรยาย : การวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	บรรยาย : การบริหารงานทะเบียนของ สถานศึกษา/เอกสารหลักฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และการใช้โปรแกรมจัดทำสมุด ประเมินผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปด.๑๕)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool v.๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความ พร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้ง โปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ)
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. (ผู้บริหาร สด.)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	(คร./อ.ปท. และคณะ)	(ม.ศว./อ.ปท. และคณะ)
๒๗, ๓๐ มี.ค. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลัก ของโปรแกรม LocalSchool v.๕.๖๑/ การกรอกข้อมูลพื้นฐาน, นักเรียน/ การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SIS (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การฝึกกรอกข้อมูลครู วิชา กิจกรรม และเกณฑ์การจบ บันทึกผลการเรียนรายวิชา รายบุคคล (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้า คะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรม รายบุคคล รายกิจกรรม (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้า คะแนนรายวิชา การบันทึกผลกิจกรรม รายบุคคล รายกิจกรรม (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ไปรายงานผล แบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ปด.๑๗) (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำพิมพ์รายงาน ปพ.๑ - ปพ.๓ ไปรายงานผลแบบสรุปผล การพัฒนาผู้เรียนระดับ ชั้นเรียน (ปด.๑๗) (ต่อ) (อ.ปท. และคณะ)
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. (อ.ปท. และคณะ)
๒๗, ๓๐ มี.ค. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : วิธีการนำส่งข้อมูลจาก โปรแกรม LocalSchool ไปยังระบบ ICAS (อ.ปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ปัญหาการใช้งาน และ วิธีการแก้ไข/การนำข้อมูลผลการเรียน นักเรียนเข้าระบบ ICAS (อ.ปท. และคณะ)	สรุปและตอบข้อซักถาม (อ.ปท. และคณะ)			

ตารางนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

โครงการพัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียนวัดผลและอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 ที่แจ้งการจัดทำเอกสารหลักฐานการประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ณ โรงเรียนวิเวอริไฮท์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ
 ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๕๒

เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
๓ เม.ย. ๖๒	รายงานตัว	มอบนโยบาย	บรรยาย : การวัดและประเมินผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	บรรยาย : การบริหารงานทะเบียนของสถานศึกษา/เอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษา และการใช้โปรแกรมจัดทำสมุดประเมินผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปถ.๐๕)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การเตรียมความพร้อมของคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งโปรแกรม LocalSchool v.๕ (ต่อ)	
	(ผู้บริหาร สด.)	(ผู้บริหาร สด.)	(อปท. และคณะ)	(อปท. และคณะ)	(ศร./อปท. และคณะ)	(มศร./อปท. และคณะ)	
๔ เม.ย. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : ส่วนประกอบหลักของโปรแกรม LocalSchool v.๕.๖๑/ การกรอกข้อมูลพื้นฐาน, นักรียน/ (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SIS/การฝึกกรอกข้อมูลครูวิชา กิจกรรม และเกณฑ์การจบ (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การลงทะเบียนรายวิชา และการบันทึกผลการเรียนรายวิชา/รายบุคคล (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การลงทะเบียนรายวิชา และการบันทึกผลการเรียนรายวิชา/รายบุคคล (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบันทึกผลนำเข้าคะแนนรายวิชา (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การส่งออกและนำเข้าคะแนนรายวิชา (ต่อ) (อปท. และคณะ)	
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.		
๕ เม.ย. ๖๒	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การบันทึกผลกิจกรรมรายบุคคล รายงานการจัดพิมพ์แบบรายงาน (ปท.๑ - ปท.๓) (อปท. และคณะ)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : การจัดทำพิมพ์ใบรายงานผล แบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนระดับชั้นเรียน (อปท. และคณะ)	สรุปปัญหาการใช้งานและวิธีการแก้ไข (อปท. และคณะ)	สรุปปัญหาการใช้งานและวิธีการแก้ไข (อปท. และคณะ)			
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.			

ร่างนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 อาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
 อาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และอาหารเย็นเวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.



2890
19 มี.ค. 2562
10.4016

ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙(๕๖)

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

899
19 มี.ค. 2562

14.04.26

พร้อมนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๙๓๙ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนตามแนวทางของประเทศฟินแลนด์ ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยการเชิญครูจากประเทศฟินแลนด์มาให้ความรู้ในการจัดการเรียนการสอนและสาธิตวิธีการสอนหนังสือตามแนวทางของประเทศฟินแลนด์ เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียนมากขึ้น และไม่สร้างความเครียดให้นักเรียน ครูสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ กำหนดการประชุมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโรจนะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น มีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูปฏิบัติการสอนในระดับปฐมวัย (ครูอนุบาล และครูผู้ดูแลเด็ก) ระดับชั้น ประถมศึกษา และระดับชั้นมัธยมศึกษา ในพื้นที่ ๒๐ จังหวัดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ ขอนแก่น ชัยภูมิ นครพนม นครราชสีมา บึงกาฬ บุรีรัมย์ มหาสารคาม มุกดาหาร ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย ศรีสะเกษ สกลนคร สุรินทร์ หนองคาย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ อุตรดิตถ์ และอุบลราชธานี จำนวน ๒๔๔ คน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้ ครูปฏิบัติการสอนตามระดับชั้นที่กำหนด เข้าร่วมการประชุมฯ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการประชุมฯ ยกเว้นค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ระหว่างการเดินทางเข้าร่วมการประชุมฯ ขอความอนุเคราะห์เบิกจากต้นสังกัด และให้แจ้งรายชื่อครูผู้เข้าร่วมประชุมฯ ตามแบบตอบรับ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรณีไม่ประสงค์ที่จะส่งครูเข้าร่วมการประชุมให้ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘

ชื่อผู้ประสานงาน นางนิภาวัลย์ เพ็ชรผึ้ง โทร. ๐๘๑-๙๒๕๐๓๑๖